



นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Policy)

Document Name: นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

Document Code: GO-PLI-06-1.0-CSR

Company Confidential

For Internal Use Only

THIS POLICY HAS BEEN PREPARED FOR THE SOLE USE OF GO FOR ITS INTERNAL BUSINESS PURPOSES. NO PARTY OTHER THAN GO SHOULD RELY ON THIS POLICY FOR ANY PURPOSE WHATSOEVER. IT IS NOT TO BE USED BY OR CIRCULATED, DISTRIBUTED, DISCLOSED OR OTHERWISE MADE AVAILABLE, IN WHOLE OR IN PART, TO ANY PARTY OTHER THAN GO FOR ANY PURPOSE.

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

Revision history

Version	Author	Date	Revision
1.0	คุณจินดา อุทยาน	30 เมษายน 2565	1.0

This document has been reviewed by

Version	Reviewer	Date reviewed
1.0	คุณจินดา อุทยาน	2 พฤษภาคม 2565

This document has been approved by

Version	Name	Signature	Date reviewed
1.0	คุณเสาวรส บุญปัญญาโชค		2 พฤษภาคม 2565

Document owner: Internal Audit

Table of Contents

วัตถุประสงค์.....	2
1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	2
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	2
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน	3
4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม.....	4
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	5
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	6
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม	6
8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม	6
การสื่อสารและเผยแพร่นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม	7
การทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม.....	7

วัตถุประสงค์

บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเม้นท์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

บริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม เสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือสำหรับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ พร้อมการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนควบคู่กันไป เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็น 8 หมวดดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดูแลผู้มีส่วนได้เสียไว้ในประมวลจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของการแข่งขัน เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. ไม่สนับสนุนกิจกรรมหรือพฤติกรรมอันเป็นการขัดขวางมิให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และไม่ฉวยโอกาสจากสภาพทางธรรมชาติหรือสังคม เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
3. บริษัทฯ ให้การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน และไม่สนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือการละเมิดลิขสิทธิ์ รวมถึงสนับสนุนให้มีการตรวจสอบอย่างเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ต่อด้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม แก่ลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทฯ หน่วยงานภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก ยกเว้นการให้ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยมภายใต้ศีลธรรมจรรยา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้อีกฉบับ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมและเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชันต่อธุรกรรมของบริษัทฯ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร และส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ ห้ามตรวจตราและดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น
3. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ปลุกฝังจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนให้ใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
4. บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สุสาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูลผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย
5. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน และร้องทุกข์ จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามนโยบายการรับและจัดการเบาะแสหรือร้องเรียนของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาแก่ผู้ได้รับความเสียหายตามความเหมาะสม
6. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยครอบคลุมไปถึงผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริตคอร์รัปชัน

4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. โอกาสที่เท่าเทียมกัน
บริษัทฯ มีนโยบายในการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน โดยจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจาก เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพทางการสมรส ความทุพพลภาพ
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัทฯ จะจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน เพื่อป้องกันอันตรายและเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน
3. การปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน
บริษัทฯ เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน และจะไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัว หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามบทบัญญัติของกฎหมาย หรือตามคำสั่งของศาลหรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
4. ค่าตอบแทนและสวัสดิการ
บริษัทฯ มีนโยบายการให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานตามความสามารถ ผลการทำงาน เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อกำหนดค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามกฎหมาย รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดตามความเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ จะบริหารจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และผลประโยชน์ให้สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้กับบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ คงอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในตลาด
5. ชั่วโมงการทำงาน
บริษัทฯ จะกำหนดชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์และประจำปี ให้ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
6. เสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง
บริษัทฯ เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการเข้าร่วมกับสหภาพแรงงานและองค์การลูกจ้างอื่นๆ ตามกรอบที่กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ รวมถึงแนวปฏิบัติด้านแรงงานสัมพันธ์เพื่อรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง และจะไม่ปิดกั้นโอกาสของพนักงานที่เป็นตัวแทนแรงงาน
7. การไม่ใช้แรงงานบังคับ
บริษัทฯ จะดำเนินการว่าจ้างบุคคลด้วยเงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรม และว่าจ้างบุคคลที่จะทำงานให้ด้วยความสมัครใจเท่านั้น จะไม่ใช้แรงงานบังคับในรูปแบบใดก็ตาม เช่น การลงโทษทางกาย การกักขัง การขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง หรือรูปแบบ การคุกคาม หรือล่วงละเมิดอื่นๆ เพื่อทำงานให้แก่บริษัทฯ

8. การไม่ใช้แรงงานเด็ก
บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กในการดำเนินธุรกิจ คำว่า เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือต่ำกว่าอายุที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ หรือตามที่กฎหมายกำหนดอายุขั้นต่ำในการว่าจ้างงานไว้ แล้วแต่ว่าเกณฑ์ใดกำหนดอายุที่มากกว่า และจะไม่ให้พนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย
9. การพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และการฝึกอบรม
บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่พนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนด ผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
10. การแสดงความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน
บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามนโยบายการรับและจัดการเบาะแสข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับบริการและผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสมรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้บริการและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมและมีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการให้บริการและดำเนินธุรกิจให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการและผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการและผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือตามคำสั่งของศาลหรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
4. จัดให้มีระบบการติดตามการชำระเงินที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยการทวงถามหนี้จะไม่ใช้ภาษาไม่สุภาพ ดุหมั่น ข่มขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง หรือส่อให้เห็นถึงผลกระทบที่มีลักษณะข่มขู่ลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง และไม่รบกวนลูกค้าโดยไม่มีเหตุผล

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ตามที่คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ได้กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี พ.ศ. 2608 - 2613 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สร้างมาตรการป้องกันไว้ก่อนในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและยังให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลด (reduce) การใช้เพียงเท่าที่จำเป็น การนำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) และการหมุนเวียน (recycle) เช่น ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศช่วงพักกลางวัน การรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด การนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและตระหนักถึงหน้าที่ในการรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคม และการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ โดยมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการหาความรู้และสนับสนุนให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการเชิงข้อมูล ระบบเอกสาร ระบบการบริหารงาน รวมไปถึงกระบวนการให้บริการลูกค้า โดยที่นวัตกรรมเหล่านี้ นอกจากจะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ แล้ว ยังต้องไม่เบียดเบียนแต่กลับเป็นประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในภาพรวมอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับหรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นเสมือนเป็นของตนเอง

การสื่อสารและเผยแพร่นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านช่องทางที่กำหนด ดังนี้

1. เผยแพร่ผ่าน Website ของบริษัทฯ
2. เผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัทฯ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน สามารถเข้าถึงได้
3. บรรจุเป็นหนึ่งในหัวข้อการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใหม่
4. บรรจุเป็นหนึ่งในหัวข้อการอบรมประจำปีสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

การทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมฉบับนี้ ได้รับการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีแนวปฏิบัติหรือข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้นโยบายฯ ฉบับนี้สามารถบังคับใช้ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานปัจจุบัน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติหรือข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไป

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมฉบับนี้ ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ซึ่งกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป